სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის 2015 წლის ანგარიში

2015 წელს სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი თავის საქმიანობაში საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და დეპარტამენტის დებულებით ხელმძღვანელობდა. დეპარტამენტმა წლის დასაწყისში განსაზღვრა 2014-2015 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრისა და 2015-2016 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის ამოცანები და მოახდინა მათი განხორციელება.

სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში აქტიურად თანამშრომლობდა საქართველოსა და უცხოეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სტრუქტურებთან, სხვადასხვა სამინისტროებთან და სამთავრობო თუ არასამთავრობო ორგანიზაციებთან. დეპარტამენტი ასევე კოორდინირებულად მუშაობდა თსუ-ს ძირითადი და დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულების სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურებთან. უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის მართვის მიმართულებით არსებულ პრობლემურ საკითხებთან დაკავშირებით 2015 წელს არაერთი სამუშაო შეხვედრა მოეწყო ფაკულტეტების დეკანებთან. მიღებულ იქნა მთელი რიგი გადაწყვეტილებები, რომელთა საფუძველზეც გამოიცა ნორმატიული დოკუმენტები და სამართლებრივი აქტები.

დეპარტამენტი აქტიურად თანამშრომლობდა არასამთავრობო ორგანიზაციების გაერთიანებასთან ,,კოალიცია დამოუკიდებელი ცხოვრებისათვის'' (Coalition For Independent Living). დეპარტამენტის თანამშრომლებმა კოალიციის მოწვევით მონაწილეობა მიიღეს სატრენინგო-საკონფერენციო შეხვედრებში. აღნიშნულ პროექტში ასევე მონაწილეობდნენ საერთაშორისო ექსპერტები. ძირითად განსახილველ საკითხს წარმოადგენდა საქართველოს მხრიდან რატიფიცირებული გაეროს ,,შშმ პირთა უფლებების დაცვის კონვენციის'' იმპლემენტაცია ქართულ საკანონმდებლო სივრცესა და რეალობაში, აგრეთვე შშმ პირთა უფლებების ჯეროვანი განხორციელებისათვის აუცილებელი და მნიშვნელოვანი საკითხების რეგულირების ასპექტები საქართველოში, მათ შორის განათლების მიღების უფლების კუთხით.

დეპარტამენტი სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე პასუხობდა როგორც ცხელ ხაზზე შემოსულ ზარებსა და სოციალურ ქსელში დეპარტამენტის არსებულ გვერდზე დასმულ შეკითხვებს, ასევე ელფოსტით (academicaffairs@tsu.ge) შემოსულ წერილებს. დეპარტამენტი მოპოვებულ ინფორმაციებს ინტენსიურად განათავსებდა თსუ-ს ვებგვერდზე.

<u>2015 წელს დეპარტამენტმა განიხილა 6904 კორესპონდენცია.</u>

<u>სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება</u> ახორციელებდა სასწავლო პროცესის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობდა სხვადასხვა სახელმწიფო თუ კერძო დაწესებულებებთან.

- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან იგზავნებოდა პასუხები მოთხოვნილ ინფორმაციაზე და უნივერსიტეტში გამოცემული სამართლებრივი აქტები.
- სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან - შემოსული წერილების პასუხად ეგზავნებოდათ პასუხები. ასევე, დასკვნისათვის ეგზავნებოდათ მობილობის წესით სტუდენთა ჩარიცხვის შესახებ ბრძანებების პროექტები.

○ „რესპუბლიკა“, „ლიბერთი“ და „თბს“ ბანკებთან - პერიოდულად მიეწოდებოდათ ინფორმაცია თსუ-ში ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადების შესახებ.

განყოფილების მიერ მომზადდა საუნივერსიტეტო მნიშვნელობის ბრძანებები: სასწავლო პროცესის ვადების განსაზღვრის შესახებ, მობილობის და შიდა მობილობის ვადებისა და წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხის განსაზღვრის შესახებ, კანონმდებლობით დადგენილი წესით ჩარიცხულ სტუდენტთა პირადი საქმის გახსნის შესახებ, მაგისტრატურაში და დოქტორანტურაში მიღების გამოცხადების შესახებ, რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომისშემდგომ (პროფესიული მზადება) საგნამანათლებლო პროგრამებზე მიღების გამოცხადების შესახებ, ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე პირთათვის საბაკალავრო/დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის საგანმანათლებლო პროგრამებზე გამოცდების ჩატარების ვადების განსაზღვრის შესახებ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომ საფეხურზე მიღების მიზნით ტესტირების ვადების განსაზღვრის თაობაზე; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტებისათვის 2015-2016 სასწავლო წლის სასწავლო პროცესის ვადების განსაზღვრის შესახებ და სხვ.

განყოფილებამ უზრუნველყო 2015-2016 სასწავლო წლისათვის „სტუდენტების გზამკვლევის“ (საინფორმაციო ბროშურა) და სხვა საცნობარო მასალის შემუშავება. მოიძია და დაამუშავა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაცია შიდა და გარე მობილობაში მონაწილეობის მსურველ სტუდენტთათვის, პირველსემესტრელ ბაკალავრებისათვის, მაგისტრანტობისა და დოქტორანტობის კანდიდატებისათვის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტთათვის. განყოფილება მონაწილეობდა უცხოელი სტუდენტებისა და ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე 91 აბიტურიენტის/მაგისტრანტობის კანდიდატის/სტუდენტის სასწავლო პროცესში ინტეგრირებისათვის განსახორციელებელ ღონისძიებებში. განყოფილებამ მოამზადა ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტებთან, ბაკალავრებთან, მაგისტრანტებთან, დოქტორანტებთან, რეზიდენტებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან გასაფორმებელი ხელშეკრულებები.

დეპარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში განყოფილება მონაწილეობდა თსუ-ს შესამუშავებელი ნორმატიული დოკუმენტების შედგენასა და ექსპერტიზაში:

1. „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2011 წლის 25 ივლისის №77/2011 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №26/2015, 23.02.2015);
2. „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2011 წლის 25 ივლისის №77/2011 დადგენილებაში დამატების შეტანის შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №59/2015, 19.06.2015);
3. „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2015-2016 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის პროფესიულ საგანმანათლებლო

პროგრამებზე მისაღები კონტინგენტის ანკეტა-კითხვარის დამტკიცების შესახებ“ (აკად. საბჭოს დადგენილება №102/2015, 28.09.2015);

4. სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2016-2017 სასწავლო წლის ბაკალავრიატისა და ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამების ანკეტა–კითხვარის დამტკიცების შესახებ“ (აკად. საბჭოს დადგენილება №125/2015, 14.12.2015);

5. პროგრამის ,,სახელმწიფო სტიპენდიები სტუდენტებს” ფარგლებში სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბაკალავრიატის ან/და დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ სტუდენტთა ფინანსური წახალისებისათვის კანდიდატთა შერჩევის კრიტერიუმების დადგენისა და ფაკულტეტებზე სახელმწიფო სტიპენდიით დასაფინანსებელი სტუდენტების რაოდენობის განსაზღვრის შესახებ (ბრძანება N214/01-01, 24.11.2015).

საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შესაბამისად მომზადდა უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების პროექტები: ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე აკადემიურ უმაღლეს/პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტების, მაგისტრანტობისა და დოქტორანტობის კანდიდატთა, ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომისშემდგომ (პროფესიული მზადება) საგნამანათლებლო პროგრამებზე, ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულების ფაკულტეტებზე ჩარიცხვის თაობაზე; მობილობისა და შიდა მობილობის წესით სტუდენტთა ჩარიცხვის თაობაზე, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებების საფუძველზე ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/ სტუდენტების უნივერსიტეტში ჩარიცხვის თაობაზე, სტუდენტის სტატუსის განმსაზღვრელი (შეჩერება, შეწყვეტა, აღდგენა, დამატებითი სემესტრი) – 743 პროექტი, რექტორის მიერ გამოცემულ ყველა ოფიციალურ დოკუმენტში ტექნიკური შეცდომის გასწორებისა და ცვლილებების, ასევე სტუდენტების პირად მონაცემებში ცვლილებების განხორციელების თაობაზე - 230; საქართველოსა და უცხოეთის უსდ-ში მიღწეული აღიარებული კრედიტების საფუძველზე სემესტრის განსაზღვრის თაობაზე - 141.

<u>სტუდენტთა მომსახურების განყოფილება:</u> 2015 განყოფილებამ განიხილა და რეაგირება მოახდინა 3250 კორესპონდენციაზე. კორესპონდენციის ნაწილზე მომზადაა რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანების პროექტები: დიპლომისა და დიპლომის დანართის დუბლიკატის გაცემის შესახებ, დიპლომისა და დიპლომის დანართის შესწორების თაობაზე, კურსდამთავრებულთა პირად საქმეში ცვლილების შეტანის თაობაზე. მოქალაქეებისათვის მომზადდა 45 წერილი, თსუ არქივში გაიგზავნა – 850 შუალედური წერილი, თსუ ფაკულტეტებზე – 880 შუალედური წერილი.

საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში უნივერსიტეტის ინტეგრაციის ხელშეწყობისა და თსუ-ს მიერ გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურების მიზნით განყოფილება აქტიურად თანამშრომლობდა საერთაშორისო საგანმანათლებლო ქსელ - ENIC/NARIC-თან, უცხოეთის ქვეყნების

სტრატეგიული საინფორმაციო რესურსების ორგანიზაციებთან, უცხოეთის საგანმანათლებლო დოკუმენტების გადამოწმების სახელმწიფო სააგენტოებთან, ინფორმაციისა და დოკუმანტაციის ნაციონალურ ცენტრებთან, უცხოეთის სხვადასხვა უნივერსიტეტების საერთაშორისო განყოფილებებთან და სხვ. სხვადასხვა ქვეყნების საელჩოებში გაიგზავნა 25 კორესპონდენცია, სხვადასხვა ქვეყნების ორგანიზაციებში - 45 კორესპონდენცია.

განყოფილებამ მოამზადა სატენდერო წინადადებები დიპლომების ფორმებისა და დიპლომების ყდების დამზადებასთან დაკავშირებით; დააარქივა და არქივს გადასცა თსუ-ს 2010 წლის კურსდამთავრებულთა დიპლომები თანდართული დანართებით და დიპლომების გაცემის სარეგისტრაციო ჟურნალები; განახორციელა უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის დანართების ასლებისა და განყოფილებაში მომზადებული სხვადასხვა ტიპის 120 ცნობის დამოწმება და გაცემა.

განყოფილებამ უზრუნველყო:

○ 2015–2016 სასწავლო წელს ჩარიცხული პროფესიული, ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის სტუდენტების, უცხოელი სტუდენტებისა და ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების, მობილობით გადმოსული სტუდენტების ხელშეკრულებების დამოწმების პროცედურა რექტორის ხელმოწერითა და ბეჭდით.

○ წვევამდელთა აღრიცხვა და ფორმა №26-ის (სტუდენტ ვაჟებისათვის სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევაზე უფლებამოსილ ორგანოში წარსადგენი ცნობა) მომზადება და გაიცემა; 3620 ცალი (მათ შორის 1870 ცალი პირველკურსელის) ცნობა გადაგზავნა შესაბამისი რაიონების ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებისათვის.

სტუდენტთა მომსახურების განყოფილება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობდა სხვადასხვა სტრუქტურებთან:

○ სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის, უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის დანართებისა და ცნობების ნამდვილობის დადასტურების მიზნით გაიგზავნა 430 კორესპონდენცია;

სტუდენტთა მომსახურების განყოფილებამ:

○ დაამზადა - 4600 დიპლომი, 151 დიპლომის დუბლიკატი, 7 მოწმობა, 5 მეორადი სწავლების სერტიფიკატი, 248 ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულთა სერტიფიკატი, 670 სხვადასხვა სახის ცნობა, 2009-2010-2011-2012 წლის კურსდამთავრებულთა პირადი საქმისთვის დიპლომების 7500 ასლი, 120 სტუდბილეთი ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე ჩარიცხული სტუდენტებისათვის.

○ შეცვალა - 509 დიპლომი, 210 დიპლომის დანართი.

○ არქივს გადასცა - 541 შეცვლილი დიპლომისა და დიპლომის დუბლიკატის ასლები თანდართული დოკუმენტებით.

○ საუტილიზაციოდ მომზადდა (ჩაუტარდა აღწერა, ტექნიკური დახასიათება) და ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოს წარუდგინა 2012 წლის გამოუყენებელი დიპლომის 3688 ცალი ფორმა.

○ გაანადგურა 2005-2006-2007-2008-2009 წლების წუნდებული დიპლომები.

<u>სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილება:</u> 2015 წელს განყოფილებაში დამუშავდა 777 კორესპონდენცია და უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობის საფუძველზე მომზადდა წერილები. განყოფილებამ განახორციელა 2014-2015 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრსა და 2015-2016 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრის წარმოების წესით გათვალისწინებული ინფორმაციის შეტანა-განახლება. აღნიშნული ინფორმაციის შეტანა მოხდა თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაშიც. განყოფილებამ საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში დააფიქსირა 2015-2016 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში უნივერსიტეტში ჩარიცხული 6392 სტუდენტის (ბაკალავრი-4083, ერთსაფეხურიანი - 295, მაგისტრანტი-1402, დოქტორანტი-265, ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე-256, ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე - 91) სტატუსი და შეიტანა ჩარიცხვის თაობაზე გამოცემული რექტორის ბრძანებები. იგივე პროცედურა განხორციელდა აღნიშნული რაოდენობის სტუდენტზე თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილებამ:

○ უზრუნველყო 1700-მდე ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის დაფიქსირება როგორც საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში, ასევე თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

○ უზრუნველყო 2015 წელს თსუ-ში გარე მობილობის წესით სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან ჩარიცხული 188 სტუდენტის შესახებ ინფორმაციის ასახვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში და თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

○ უზრუნველყო 2015 წელს თსუ-ში ჩარიცხული ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე ჩარიცხული 98 სტუდენტის შესახებ დოკუმენტაციის მომზადება და ინფორმაციის ასახვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში, ასევე თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

○ უზრუნველყო 2015 წელს საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში ინფორმაციის ასახვა 399 სტუდენტის თაობაზე, რომელთაც შიდა მობილობის წესით შეიცვალეს პროგრამა. იგივე ინფორმაცია აისახა თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

○ უზრუნველყო 2015 წელს თსუ-დან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასული 764 სტუდენტის თაობაზე ინფორმაციის ასახვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში და თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

○ ატვირთა 2400 დიპლომი და 2400 დიპლომის დანართი საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში.

○ ატვირთა 1700-მდე ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის დასკანერებული ვერსია თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

○ საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში მონაცემთა ბაზის შევსებისა და კორექტირების მიზნით განახორციელა 200-მდე სტუდენტის თაობაზე დოკუმენტაციის მოძიება და გაგზავნა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში. ასევე გაგზავნა შესაბამისი ელექტრონული წერილები.

○ უზრუნველყო 2015-2016 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში ახალი სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის (lms) შესაბამისობაში მოყვანა საგანმანათლებლო დაწესებულების რეესტრისა და არსებული სასწავლო პროცესის მართვის სისტემის მონაცემებთან. (lms ბაზაში მოხდა ინფორმაციის გადამოწმება სხვადასხვა სტატუსის მქონე 11 950 მაგისტრანტის შესახებ).

○ უზრუნველყო განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გადმოგზავნილ 2014-2015 სასწავლო წლის შემოდგომის და გაზაფხულის სემესტრებში სახელმწიფო დაფინანსების მიღების უფლების მქონე სტუდენტთა სახელობით სიაში უზუსტობების აღმოჩენა მისი კორექტირების მიზნით.

○ უზრუნველყო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტების რეგისტრაცია და პროფესიული კოლეჯების მართვის სისტემაში შეიტანა ინფორმაცია თსუ-ში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხული 131 სტუდენტის შესახებ.

○ დაამუშავა სხვადასხვა სახის სტატისტიკური მონაცემები და მიაწოდა როგორც უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულებს, ასევე სხვადასხვა ორგანიზაციებსა თუ არასამთავრობო დაწესებულებებს.

○ შინაგან საქმეთა სამინისტროს, საქართველოს სახელმწიფო დაცვის სპეციალურ სამსახურსა და სახელმწიფო უსაფრთხოების სამსახურში გაეგზავნა კურსდამთავრებულთა დიპლომის ნამდვილობის შესახებ და სტუდენტების სწავლის ფაქტის დადასტურების შესახებ 190 კორესპონდენცია.